

**П Р И К А З**

31 января 2023 года

МОСКВА

№ 26

О подготовке работников ИБРАЭ РАН в области гражданской обороны  
и защиты от чрезвычайных ситуаций в 2023 году

На основании ст. 14 федерального закона от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и ст. 9 федерального закона от 12 февраля 1998 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне» и в соответствии с Положением о подготовке граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, утвержденным постановлением Правительства РФ от 18 сентября 2020 г. № 1485, и Положением о подготовке населения в области гражданской обороны, утвержденным постановлением Правительства РФ от 2 ноября 2000 г. № 841, а также приказами и организационно-методическими указаниями МЧС России, в целях надлежащей подготовки персонала ИБРАЭ РАН в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Создать в структурных подразделениях ИБРАЭ РАН учебные группы по ГОЧС и назначить руководителями занятий:

- |   |                       |
|---|-----------------------|
| 1.1. Отдел № 1 (лаб. 11, 12, 13)  | – Ободинского А. Н.   |
| 1.2. Отдел № 2 (лаб. 21, 22, 23)  | – Скоробогатова А. М. |
| 1.3. Отделы № 3 (лаб. 31, 32), № 4 (лаб. 41, 42)  | – Илюшкина А. И.      |
| 1.4. Отделы № 5 (лаб. 51, 52), № 6 (лаб. 61, 62)  | – Чалого Р. В.        |
| 1.5. Отдел № 7 (лаб. 71, 72, 74)  | – Цауна С. В.         |
| 1.6. Отдел № 7 (лаб. 75, 76, 77)  | – Токарева Ю. Н.      |
| 1.7. Отдел № 8 (лаб. 81, 82)  | – Вепрева Д. П.       |
| 1.8. Отделы № 9 (лаб. 91), № 10 (лаб. 101)  | – Никифорову Л. А.    |
| 1.9. Отделы № 9 (лаб. 92), № 17 (лаб. 171, 172)   | – Евсеева В. Ф.       |
| 1.10. Отдел № 11 (лаб. 111, 112, 113)   | – Апанасюка О. Н.     |
| 1.11. Отдел № 12 (лаб. 121, 122)  | – Хохлова И. Н.       |
| 1.12. Отдел № 14 (лаб. 141, 142)  | – Новосельского Ф. О. |
| 1.13. Отдел № 15 (лаб. 151, 152, 153, 154)  | – Токарчука Д. Н.     |
| 1.14. Лаборатория 161   | – Кондратенко П. С.   |
| 1.15. Дирекция, финансовый отдел, первый отдел, руководители отделений  | – Терешкину М. В.     |
| 1.16. Отделы: кадров, юридический, командирований и приёмов, международных научно-технических проектов, аспирантуры и докторантуры, научно-технической информации, группа учёного секретаря | – Степанову О. И.     |
| 1.17. Технический отдел   | – Сучилина Б. В.      |
| 1.18. Отдел технического сервиса  | – Одинцова Д. В.      |
| 1.19. Транспортный отдел, хозяйственный отдел, оздоровительный комплекс   | – Климачева Н. Ф.     |

- 1.20. Служба безопасности – Кучеренко С. В.
- 1.21. Отдел информационных систем, договорной отдел,  
контрактная служба, канцелярия – Турецкого С. В.
2. Руководителям занятий в срок с 1 марта по 15 ноября 2023 г.:
- провести курсовое обучение личного состава соответствующих учебных групп ГОЧС по Программе курсового обучения работников ИБРАЭ РАН в области гражданской обороны, утвержденной 28 января 2022 г.;
- провести ежегодный инструктаж по действиям в чрезвычайных ситуациях работников ИБРАЭ РАН, включенных в состав соответствующих учебных групп ГОЧС, в соответствии с программой, утверждённой 24 января 2023 г.;
- отражать результаты прохождения курсового обучения и инструктажа по действиям в чрезвычайных ситуациях в журналах учета занятий по программе курсового обучения в области гражданской обороны и учета инструктажей по действиям в чрезвычайных ситуациях соответственно.
3. Командирам нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне (НФГО) в срок до 15 ноября 2023 г. провести занятия по курсовому обучению личного состава формирований с отражением результатов обучения в журналах учета занятий в соответствии с Программой курсового обучения личного состава нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне ИБРАЭ РАН, утвержденной 28 января 2022 г.
4. Начальнику отдела информационных систем Ершову А. А. в срок до 1 марта 2023 г. изготовить журналы учета занятий и учета инструктажей.
5. Начальнику отдела по гражданской обороне, защите в чрезвычайных ситуациях и мобилизационной подготовке Кучеренко С. В. оказывать руководителям занятий и командирам НФГО методическую помощь в проведении занятий и инструктажей, организовать распределение времени использования учебного класса между учебными группами.
6. Руководителям занятий и командирам НФГО по завершении учебной программы сдать заполненные журналы учета в отдел по гражданской обороне, защите в чрезвычайных ситуациях и мобилизационной подготовке или заместителю руководителя гражданской обороны ИБРАЭ РАН.
7. Должностных лиц и специалистов гражданской обороны и объектового звена РСЧС направить на обучение в УМЦ ГОЧС ЮАО г. Москвы в соответствии с планом, утвержденным 3 августа 2022 г., в сроки согласно плану комплектования УМЦ.
8. Учения и тренировки проводить в соответствии с Планом основных мероприятий ИБРАЭ РАН по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на 2023 год.
9. Заместителям директора ИБРАЭ РАН по направлениям, заведующим отделениями и руководителям структурных подразделений обеспечить действенный контроль за процессом подготовки работников в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций, выделять необходимое для проведения занятий время.
10. Кураторам НФГО (из состава членов комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности) оказывать командирам НФГО помощь в организации проведения практических занятий.
11. Заместителю начальника отдела информационных систем Наконечной Е. Л. совместно с начальником отдела по гражданской обороне, защите в чрезвычайных ситуациях и мобилизационной подготовке Кучеренко С. В. поддерживать актуальность учебно-методических материалов для курсового обучения и инструктажа по действиям в чрезвычайных ситуациях на сайте ИБРАЭ РАН в целях обеспечения дистанционной подготовки персонала, работающего вне территории ИБРАЭ РАН.
12. Вводный инструктаж по гражданской обороне и инструктаж по действиям в чрезвычайных ситуациях, проводимый при приёме на работу (далее – вводный инструктаж), проводить в соответствии с программой, утверждённой 23 января 2023 г.

13. Назначить ответственным за проведение вводного инструктажа начальника отдела по гражданской обороне, защите в чрезвычайных ситуациях и мобилизационной подготовке Кучеренко С. В. Во время его отсутствия (отпуск, командировка, болезнь и т. д.) обязанности по проведению вводного инструктажа возложить на начальника отдела режима и защиты информации Васильева А. И.

14. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Гаврилова С. Л. и заместителя руководителя гражданской обороны ИБРАЭ РАН Храпова В. Ф.

Директор



Л. В. Матвеев