

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
ИНСТИТУТ ПРОБЛЕМ БЕЗОПАСНОГО РАЗВИТИЯ АТОМНОЙ ЭНЕРГЕТИКИ
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК

П Р И К А З

22 января 2026 г.

МОСКВА

№ 17

О подготовке работников ИБРАЭ РАН в области гражданской обороны
и защиты от чрезвычайных ситуаций в 2026 году

На основании ст. 14 федерального закона от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и ст. 9 федерального закона от 12 февраля 1998 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне» и в соответствии с Положением о подготовке граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, утвержденным постановлением Правительства РФ от 18 сентября 2020 г. № 1485, и Положением о подготовке населения в области гражданской обороны, утвержденным постановлением Правительства РФ от 2 ноября 2000 г. № 841, а также рекомендациями и организационно-методическими указаниями МЧС России, в целях надлежащей подготовки персонала ИБРАЭ РАН в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Инструктаж по действиям в чрезвычайных ситуациях и вводный инструктаж по гражданской обороне проводить со всеми принимаемыми на работу в ИБРАЭ РАН сотрудниками в течение первого месяца работы в соответствии с программой, утвержденной 23 января 2023 г. Ответственным за проведение указанных инструктажей назначить начальника отдела по гражданской обороне и защите в чрезвычайных ситуациях, мобилизационной подготовке Кучеренко С. В. На время его отсутствия (отпуск, командировка, болезнь и т. д.) обязанности по проведению инструктажей возложить на начальника отдела режима и защиты информации Мирошниченко Ю. Г. Учет проводимых инструктажей осуществлять согласно требованиям приказа от 16 октября 2025 г. № 269.

2. Ежегодный инструктаж по действиям в чрезвычайных ситуациях работников ИБРАЭ РАН провести с 16 февраля по 16 ноября 2026 г. Инструктаж проводить по группам в соответствии с программой, утвержденной 24 января 2023 г. Определить следующий состав групп и ответственных за проведение инструктажей в них:

- | | |
|--|----------------------|
| 2.1. Отделы № 1 (лаб. 11, 12, 13), № 18 (лаб. 181, 182) | – Ободинский А. Н. |
| 2.2. Отдел № 2 (лаб. 21, 22, 23) | – Скоробогатов А. М. |
| 2.3. Отделы № 3 (лаб. 31, 32), № 4 (лаб. 41, 42) | – Илюшкин А. И. |
| 2.4. Отделы № 5 (лаб. 51, 52), № 6 (лаб. 61, 62) | – Чальый Р. В. |
| 2.5. Отдел № 7 (лаб. 71, 72, 74) | – Цаун С. В. |
| 2.6. Отдел № 7 (лаб. 75, 76, 77) | – Токарев Ю. Н. |
| 2.7. Отдел № 8 (лаб. 81, 82), группа сопровождения проектов | – Вепрев Д. П. |
| 2.8. Отделы № 9 (лаб. 91), № 10 (лаб. 101) | – Никифорова Л. А. |
| 2.9. Отделы № 9 (лаб. 92), № 17 (лаб. 171, 172), ЦНТП | – Евсеев В. Ф. |
| 2.10. Отдел № 11 (лаб. 111, 112, группа ПО) | – Таранов А. А. |
| 2.11. Отдел № 12 (лаб. 121, 122) | – Хохлов И. Н. |
| 2.12. Отдел № 14 (лаб. 141, 142) | – Новосельский Ф. О. |
| 2.13. Отдел № 15 (лаб. 151, 152, 153, 154) | – Токарчук Д. Н. |
| 2.14. Лаборатория 161 | – Кондратенко П. С. |
| 2.15. Дирекция, финансовый отдел, заведующие отделениями | – Терешкина М. В. |
| 2.16. Группа учёного секретаря, отделы: кадров, юридический, командирований и приёмов, международных научно-технических проектов, аспирантуры и докторантуры, научно-технической информации, правовой охраны результатов интеллектуальной деятельности | – Степанова О. И. |

- 2.17. Отдел технического сервиса – Одинцов Д. В.
 2.18. Транспортный отдел, хозяйственный отдел, оздоровительный комплекс – Климачев Н. Ф.
 2.19. Служба безопасности, первый отдел, технический отдел – Мирошниченко Ю. Г.
 2.20. Отдел информационных систем, договорной отдел, контрактная служба, отдел качества, канцелярия – Турецкий С. В.

3. Ответственным за проведение ежегодных инструктажей по действиям в чрезвычайных ситуациях отражать результаты проведения инструктажей в журналах учета проведения инструктажей согласно форме, определенной приказом от 16 октября 2025 г. № 269. По завершении проведения ежегодных инструктажей сдать заполненные журналы учета проведения инструктажей в отдел по гражданской обороне и защите в чрезвычайных ситуациях, мобилизационной подготовке (С. В. Кучеренко) или заместителю руководителя гражданской обороны ИБРАЭ РАН (В. Ф. Храпов).

4. Заместителям директора ИБРАЭ РАН по направлениям, заведующим отделениями и руководителям структурных подразделений оказывать содействие ответственным за проведение инструктажей, выделять необходимое для проведения инструктажей время.

5. В филиалах ИБРАЭ РАН организация проведения инструктажа по действиям в чрезвычайных ситуациях, проводимого при приеме на работу, вводного инструктажа по гражданской обороне, ежегодного инструктажа по действиям в чрезвычайных ситуациях, включая разработку программ и обеспечение надлежащей подготовки лиц, проводящих инструктажи, возлагается на руководителей филиалов и должна осуществляться с учетом местных условий обстановки.

6. Командирам нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне (НФГО) в срок до 16 ноября 2026 г. провести занятия по курсовому обучению личного состава формирований в соответствии с Программой курсового обучения личного состава нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне ИБРАЭ РАН, утвержденной 28 января 2022 г., с отражением результатов обучения в журналах учета занятий. По завершении курсового обучения личного состава формирований заполненные журналы предъявить для проверки в отдел по гражданской обороне и защите в чрезвычайных ситуациях, мобилизационной подготовке, а после проверки хранить их в составе документации формирования в течение трех лет.

7. Кураторам НФГО (из состава членов комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности) оказывать командирам НФГО помощь в организации проведения практических занятий.

8. Начальнику отдела по гражданской обороне и защите в чрезвычайных ситуациях, мобилизационной подготовке Кучеренко С. В. оказывать ответственным за проведение инструктажей и командирам НФГО методическую помощь в проведении занятий, организовать распределение времени использования учебного класса между учебными группами.

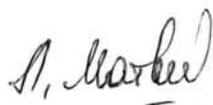
9. Начальнику отдела информационных систем Наконечной Е. Л. в срок до 16 февраля 2026 г. изготовить журналы учета занятий и учета инструктажей.

10. Должностных лиц и специалистов гражданской обороны и объектового звена РСЧС направить на обучение в УМЦ по ГО и ЧС в соответствии с планом подготовки, утвержденным 14 августа 2025 г., в сроки согласно плану комплектования УМЦ.

11. Учения и тренировки проводить в соответствии с Планом основных мероприятий ИБРАЭ РАН по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на 2026 год.

12. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Гаврилова С. Л. и заместителя руководителя гражданской обороны ИБРАЭ РАН Храпова В. Ф.

Директор



Л. В. Матвеев