

УТВЕРЖДАЮ
Директор ИБРАЭ РАН
Л. Матвеев
Л. В. Матвеев

23 января 2023 г.

ПРОГРАММА
ВВОДНОГО ИНСТРУКТАЖА ПО ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЕ
И ИНСТРУКТАЖА ПО ДЕЙСТВИЯМ В ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЯХ,
ПРОВОДИМОГО ПРИ ПРИЕМЕ НА РАБОТУ

I. Общие положения

1. Вводный инструктаж по гражданской обороне и инструктаж по действиям в чрезвычайных ситуациях работников ИБРАЭ РАН, проводимый при приеме на работу, проводятся на основании требований постановлений Правительства РФ от 2 ноября 2000 г. № 841 «Об утверждении положения о подготовке населения в области гражданской обороны» и от 18 сентября 2020 г. № 1485 «Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».

2. Настоящая программа разработана в соответствии с письмом МЧС России от 27 октября 2020 г. № ИВ-11-85 «О примерном порядке реализации инструктажа по действиям в чрезвычайных ситуациях» и совмещает в себе программу вводного инструктажа по гражданской обороне и инструктажа по действиям в чрезвычайных ситуациях, проводимого при приеме на работу (далее – вводный инструктаж).

3. Вводный инструктаж – это форма подготовки работающего населения в области гражданской обороны (далее – ГО) и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее – ЧС), осуществляемая работодателем и направленная на ознакомление называемых работников с информацией о наиболее вероятных опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов и при ЧС с учетом особенностей деятельности и месторасположения организации, а также основ защиты от этих опасностей, установленных в организации.

4. Вводный инструктаж проводится с целью доведения до работников ИБРАЭ РАН:

- прав и обязанностей работников в области ГО и защиты от ЧС;
- возможных опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при ЧС;
- основных требований по выполнению мероприятий по ГО и по защите от ЧС;
- способов защиты от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при ЧС;
- порядка действий по сигналам оповещения;
- правил поведения и действий при возникновении ЧС и выполнении мероприятий по ГО;
- информации об ответственности за нарушения требований в области ГО и защиты от ЧС.

5. Вводный инструктаж проходят вновь принятые на работу лица, независимо от их образования, трудового стажа по профессии (должности) и гражданства, а также лица, командированные в ИБРАЭ РАН на срок более 30 календарных дней.

6. Вводный инструктаж проводится в период, не превышающий 30 календарных дней с даты фактического начала трудовой деятельности (пребывания в ИБРАЭ РАН) работника (командированного лица).

7. Лица, ответственные за проведение вводного инструктажа, назначаются приказом или распоряжением директора ИБРАЭ РАН.

8. Сведения о прохождении вводного инструктажа вносятся в журнал учета проведения инструктажа с указанием даты приема на работу (или начала пребывания) в ИБРАЭ РАН, даты проведения инструктажа, фамилии, имени, отчества и должности инструктируемого лица, фамилии инструктирующего лица. Каждая запись содержит отметку об усвоении информационного материала и подписи инструктируемого и инструктирующего лиц.

II. Планируемые результаты прохождения вводного инструктажа

1. По завершении прохождения вводного инструктажа инструктируемый должен:

а) знать:

- потенциальные источники опасностей, которые могут привести к ЧС в организации (на территории организации), виды ЧС, характерные для территории расположения организации, опасности, которые могут возникнуть при военных конфликтах;

- установленные в организации способы оповещения при угрозе и возникновении ЧС и военных конфликтов;

- принятые в организации основные способы защиты от опасностей, возникающих при ЧС и возможных военных конфликтах, правила действий при угрозе и возникновении данных опасностей;

- места хранения средств индивидуальной защиты (если работник подлежит обеспечению ими) и расположения средств коллективной защиты;

б) уметь:

- действовать по сигналам оповещения;

- действовать при объявлении эвакуации;

- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты.

2. В целях проверки усвоения информационного материала, доведенного в ходе вводного инструктажа, в завершении занятия инструктор в устной форме производит опрос инструктируемых лиц в рамках содержания настоящей программы. В случае удовлетворительного ответа считается, что материал усвоен, в журнал учета вносится отметка «зачет» или «да», в противном случае – отметка «незачет» или «нет».

Вне зависимости от результата прохождения вводного инструктажа, лица, его прошедшие, допускаются к исполнению трудовой деятельности. В отношении лиц, не усвоивших информационный материал вводного инструктажа, следует повторно провести инструктаж в течение 30 календарных дней.

III. Тематический план вводного инструктажа

№ п/п	Учебные вопросы	Время на отработку (минут)
1.	Возможные действия работника на рабочем месте, которые могут привести к аварии, катастрофе или ЧС техногенного характера в организации	10
2.	Наиболее характерные ЧС природного и техногенного характера, которые могут возникнуть в районе расположения организации и опасности, присущие этим ЧС	10
3.	Принятые в организации способы защиты работников от опасностей, возникающих при ЧС, характерных для производственной деятельности и района расположения организации, а также при военных конфликтах	10

№ п/п	Учебные вопросы	Время на отработку (минут)
4.	Установленные в организации способы доведения сигналов гражданской обороны, а также информации при угрозе и возникновении ЧС и опасностей, присущих военным конфликтам	5
5.	Порядок действий работника при получении сигналов гражданской обороны или при получении сигналов оповещения о возникновении ЧС	5
6.	Порядок действий работника при ЧС, связанных с утечкой (выбросом) аварийно химически опасных веществ и радиоактивным загрязнением, в том числе по изготовлению и использованию подручных средств защиты органов дыхания	10
7.	Порядок действий работника при получении и использовании индивидуальных средств защиты органов дыхания и кожи	10
8.	Порядок действий работника при укрытии в средствах коллективной защиты	10
9.	Порядок действий работника при подготовке и проведении эвакуационных мероприятий	10
10.	Действия работников организации при угрозе или при совершении террористического акта или диверсии на территории организации	10
11.	Права и обязанности граждан Российской Федерации в области гражданской обороны и защиты от ЧС природного и техногенного характера	10

IV. Содержание учебных вопросов вводного инструктажа:

Вопрос 1. Возможные действия работника на рабочем месте, которые могут привести к аварии, катастрофе или ЧС техногенного характера в организации.

Наиболее опасные места, расположенные на территории организации по признаку возникновения аварий, катастроф, чрезвычайных ситуаций.

Исходя из должностных обязанностей инструктуируемого работника и правил, установленных в организации, возможные действия работника, которые могут привести к аварии, катастрофе или чрезвычайной ситуации и возможные их последствия.

Вопрос 2. Наиболее характерные ЧС природного и техногенного характера, которые могут возникнуть в районе расположения организации и опасности, присущие этим ЧС.

Потенциально опасные объекты, опасные производственные объекты, эксплуатируемые в организации, и возможные последствия аварий на них.

ЧС, характерные для географического месторасположения и производственной деятельности организации, присущие им опасности и возможные последствия их возникновения.

Вопрос 3. Принятые в организации способы защиты работников от опасностей, возникающих при ЧС, характерных для производственной деятельности и района расположения организации, а также при военных конфликтах.

Установленные в организации способы защиты работников от опасностей, возникающих при ЧС техногенного и природного характера, при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов.

Основы их реализации.

Вопрос 4. Установленные в организации способы доведения сигналов гражданской обороны, а также информации при угрозе и возникновении ЧС и опасностей, присущих военным конфликтам.

Установленные способы и средства доведения сигналов гражданской обороны до работников организации.

Порядок доведения информации о ЧС и опасностях, присущих военным конфликтам.
Типовые тексты информационных сообщений.

Вопрос 5. Порядок действий работника при получении сигналов гражданской обороны или при получении сигналов оповещения о возникновении ЧС.

Действия работников организации при получении сигналов гражданской обороны или при получении сигналов оповещения о возникновении ЧС в случае нахождения:

- на рабочем месте;
- вне рабочего места.

Вопрос 6. Порядок действий работника при ЧС, связанных с утечкой (выбросом) аварийно химически опасных веществ и радиоактивным загрязнением, в том числе по изготовлению и использованию подручных средств защиты органов дыхания.

Установленные способы защиты работников при ЧС, связанных с утечкой (выбросом) аварийно химически опасных веществ и радиоактивным загрязнением.

Действия работника при угрозе и возникновении данных ЧС.

Порядок изготовления и применения подручных средств защиты органов дыхания.

Порядок действий при необходимости герметизации помещения.

Вопрос 7. Порядок действий работника при получении и использовании индивидуальных средств защиты органов дыхания и кожи (если предусмотрено для работника).

Средства индивидуальной защиты (далее – СИЗ), имеющиеся в организации и их защитные свойства.

Правила применения СИЗ.

Демонстрация порядка практического применения СИЗ.

Пункт выдачи СИЗ. Порядок получения СИЗ.

Вопрос 8. Порядок действий работника при укрытии в средствах коллективной защиты.

Места расположения инженерных сооружений ГО (убежища, противорадиационные укрытия, укрытия простейшего типа) и других средств коллективной защиты (далее – СКЗ) на территории организации или на территории муниципального образования, в которых предусмотрено укрытие работников организации.

Обязанности укрываемых в СКЗ.

Вещи, рекомендуемые и запрещенные при использовании СКЗ.

Порядок заполнения СКЗ и пребывания в них.

Правила поведения при укрытии в СКЗ.

Вопрос 9. Порядок действий работника при подготовке и проведении эвакуационных мероприятий.

Действия работника при проведении эвакуационных мероприятий.

Маршрут эвакуации от рабочего места работника организации до выхода из здания.

Правила поведения при срочной эвакуации из помещений и здания организации.

Места расположения запасных выходов из здания. Характерные ошибки при эвакуации из помещений и зданий. Использование лифта в организации при эвакуации.

Вопрос 10. Действия работников организации при угрозе или при совершении террористического акта или диверсии на территории организации.

Меры по противодействию терроризму.

Действия работников организации при поступлении сообщения об угрозе террористического акта.

Действия работников организации при обнаружении подозрительных предметов.

Действия работников организации при взрыве и при захвате заложников.

Вопрос 11. Права и обязанности граждан Российской Федерации в области гражданской обороны и защиты от ЧС природного и техногенного характера.

Права и обязанности граждан Российской Федерации в области гражданской обороны и защиты от ЧС природного и техногенного характера, установленные федеральными законами и другими нормативными правовыми актами.

Обязанности работника по выполнению мероприятий по гражданской обороне и защите от ЧС природного и техногенного характера в соответствии с трудовым договором или дополнительным соглашением.

V. Форма журнала учета вводного инструктажа

Обложка

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ ИНСТИТУТ ПРОБЛЕМ БЕЗОПАСНОГО РАЗВИТИЯ АТОМНОЙ ЭНЕРГЕТИКИ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК

ЖУРНАЛ № _____
учета вводного инструктажа по гражданской обороне
и инструктажа по действиям в чрезвычайных ситуациях,
проводимого при приеме на работу

Начат « ____ » 20 ____ г.
Окончен « ____ » 20 ____ г.

Страницы

Дата трудоуст- ройства (прибы- тия)	проведе- ния инструк- тажа	ФИО инструкти- руемого лица	Должность инструкти- руемого лица	ФИО инструкти- рующего лица	Подпись		Отметка о проверке знаний
					инст- рукти- руемого	инст- рукти- рующего	
1	2	3	4	5	6	7	8

Начальник отдела ГО, ЧС и МП

С. В. Кучеренко