

Правила оформления тезисов докладов для публикации в Сборнике тезисов Школы молодых ученых ИБРАЭ РАН

Мартынов Сергей Борисович
Тел: 977-768-91-93, 963-772-03-78 эл.почта: s.b.martynov@mail.ru

Общие положения

Выслать необходимо только тезисы доклада.

Размер тезисов доклада – 2 страницы.

Тезисы докладов в Сборнике будут расположены в алфавитном порядке фамилий. Если их несколько – то по фамилии первого указанного в списке автора.

Слово Раздел означает весь материал, расположенный между заголовками.

Формат

A4. Ориентация – книжная. Альбомная – как исключение, допускается только для таблиц или рисунков большой ширины. Поля слева, сверху, справа – 25 мм, снизу – 30 мм. Номера страниц необходимо проставить внизу посередине, начиная с первой. Междустрочный интервал – одинарный. Основной текст (то есть все кроме титульной части и заголовков) выровнен по ширине, титульная часть – по центру, заголовки – по левому краю с разным отступом (который зависит от уровня заголовка). Переплет – 0, положение переплета – любое.

Титульная часть тезисов доклада должна располагаться в первых строках и включать в себя следующую информацию:

- название доклада;
- список авторов;
- список научных руководителей (желательно);
- список организаций;
- список координат авторов.

Весь текст, если иного не сказано – Times New Roman, размер 10 (исключение возможно одно: внутреннее наполнение таблиц и рисунков).

Весь текст, если иного не сказано, печатается маленькими буквами (это безусловно не относится к первой букве, которая должна быть большой, за исключением списка координат авторов).

Для выделения фрагментов текста можно использовать только курсив, подчеркивание и жирный шрифт.

В основном тексте переносы желательно оставить. В титульной части переносы недопустимы.

Текст, написанный в примерах, не является частью правил.

Висячих строк и висячих заголовков быть не должно.

Междустрочный интервал – везде одинарный.

Название доклада

Название доклада пишется в самом верху страницы, Times New Roman, размер шрифта 16, посередине, маленькими буквами, не жирный, не курсив, без подчеркивания. Если название занимает более одной строки, междустрочный интервал – одинарный, и без переносов. Желательно, чтобы название состояло из одного предложения. Если предложений более одного, то они разделяются точками. В конце названия точка не ставится.

Примеры:

Изучение ближних полей в системе наносфер и системе
наноотверстий

Изучение ближних полей в системе наносфер и системе
наноотверстий. Общая схема

Конец примеров.

Между названием доклада и списком авторов – интервал размером 10-12 пт.

Список авторов

Шрифт Times New Roman 10, курсив, выравнивание по центру, маленькими буквами.

Формат:

Фамилия И.О. (не наоборот), потом через запятую <статус> <организация>

Статус указывается в мужском роде даже если фамилия автора женская (например, «студент», а не «студентка»).

Примеры:

*Иванова И.И., студент 5 курса МГУ им. М.В.Ломоносова
Ивановская И.И., аспирант 1 года ФИАН им. П.Н.Лебедева
Иваницкая И.И., старший преподаватель МЭИ*

Конец примеров.

Если авторов более одного, то ни статус, ни организацию в списке авторов указывать не надо, а только через запятую фамилии с инициалами (и возможно номера организаций).

Примеры

*Яшин А.А., Александров С.С., Элькаев В.В., Бородин М.М.
Яшин А.А.¹, Александров С.С.^{3,4}, Элькаев В.В.², Бородин М.М.^{1,3}*

Конец примеров.

Назначение номеров в последнем примере – см. ниже и в пункте «Список организаций».

После списка авторов интервал размеров 6.

Дальнейшие правила для списка авторов – желательные.

Если авторы из разных организаций (указанных ниже в списке организаций), то желательно указать названия организаций следующим способом: после И.О. проставить верхним индексом через запятую номера организаций.

Если научные руководители присутствуют в списке авторов, то их лучше указать последними и в том порядке, в котором они следуют в списке научных руководителей.

Авторы, не указанные в списке научных руководителей, могут в списке авторов быть указаны в любом порядке, то есть необязательно по алфавиту. Следует только иметь в виду, что тезисы докладов в Сборнике будут расположены в алфавитном порядке по фамилии первого указанного в списке автора.

Если в списке авторов указан один автор, то через запятую желательно указать его статус и организацию (не полностью, а аббревиатурой).

Студентам желательно указать номер курса, а аспирантам – номер года обучения (оба номера – арабскими цифрами и без «-го»). Например: мнс ИБРАЭ РАН, старший инженер НПО «Кибернетика» им. В.С.Семенихина, студент 5 (а не 5-го) курса МГТУ им. Н.Э.Баумана, аспирант 2 (а не 2-го) года ИБРАЭ РАН, ассистент МИФИ, научный сотрудник ИСАН, снс ИЯИ РАН и т.д. Статус, если это не аббревиатура (типа мнс) желательно указывать полностью, без точек («старший преподаватель», а не «ст.преп.»).

Список научных руководителей

Этот список является желательным. Если он есть, то после списка авторов следует интервал размером 6, а потом список научных руководителей.

Шрифт Times New Roman 10, курсив, по центру, маленькими буквами. Если научных руководителей несколько, то они указываются через запятую. Сначала фамилия, потом инициалы (не наоборот). После слов «Научные руководители» стоит двоеточие.

Формат:

Научные руководители: <статус> Фамилия И.О., <статус> Фамилия И.О...

Порядок следования фамилий – произвольный, но желательно по уменьшению статусов.

Статус: степень (с точками и тире: к.т.н., д.ф.-м.н., к.э.н., д.б.н. и т.д.), звание (сокращенно с точкой на конце: доц., проф. и т.д.), должность (мнс, науч.сотр., снс, зав.лаб, нач.отд. и т.д.). Если указана должность, то надо указать организацию (аббревиатурой). Если организация именная – можно указать. Принадлежность к РАН указывать обязательно. Можно указать не все элементы статуса, а лишь что-то из перечисленного (например, должность), но обязательно в указанном порядке: сначала степень, потом звание, потом должность.

Примеры:

*Научные руководители: д.т.н., проф. Элькаев В.В., к.ф.-м.н., доц. Бородин М.М.
Научный руководитель: зав.лаб. ИБРАЭ РАН Иванов И.И.
Научный руководитель: д.ф.-м.н., проф. МГУ Алексеев В.И.
Научный руководитель: д.ф.-м.н., проф. МГТУ им Н.Э.Баумана Дремов С.В.*

Конец примеров.

После списка научных руководителей (а если его нет, то после списка авторов) через интервал размером 6 идет список организаций.

Список организаций

Каждая организация – в отдельной строке, без интервалов. Порядок следования – произвольный. По центру, маленькими буквами, Шрифт Times New Roman, размер 10 не курсив. Полным названием. Переносы недопустимы. Принадлежность к РАН указывать обязательно. Слова «технический университет», «государственный университет» и т.п., а также адреса организаций указывать не надо. Если организация именная, то лучше это указать.

Если в списке авторов указано, какой автор из какой организации, то перед названием каждой организации ставится верхним индексом в естественном порядке ее номер.

Пример:

¹Институт проблем безопасного развития атомной энергетики РАН
²Институт спектроскопии РАН
³Физический институт им. П.Н.Лебедева РАН
⁴Московский физико-технический институт

Конец примера.

После списка организаций идет интервал размером 6, а после него – список координат авторов.

Список координат авторов

Шрифт Times New Roman, размер 10, не курсив, выравнивание по центру. Весь текст – в одну строку, маленькими (в том числе первая) буквами, через запятую, с двоеточиями. Что именно указывать и чьи именно координаты – на усмотрение авторов, но что-то, хотя бы одно – нужно указать обязательно. Желательно, чтобы присутствовали и телефон, и электронная почта. Можно указать факс. Порядок следования: телефоны, факсы, электронные адреса. Код телефонного номера – в круглых скобках. После кода тире не ставить.

Пример:

тел: (495) 955-22-91, факс: (495) 955-22-66, эл.почта: s.b.martynov@mail.ru

Конец примера.

На этом титульная часть заканчивается. После нее – интервал размером 10-12 пт, а потом – основная часть.

Заголовки

Заголовки допустимы. Могут быть не более двух уровней. Могут как нумероваться, так и не нумероваться. Нумерация второго уровня возможна только если есть нумерация первого уровня. Нумеровать желательно или все, или ничего.

Заголовки набираются маленькими буквами, шрифт Times New Roman, жирный, без курсива и подчеркивания. Размер заголовков: для первого уровня 14, для второго – 12.

Заголовки первого уровня (или их номера, если есть нумерация) выравниваются по левому краю страницы без отступа.

Если заголовки первого уровня нумеруются, то заголовки второго уровня (или их номера, если есть нумерация) выравниваются по первой букве заголовка первого уровня.

Если заголовки первого уровня не нумеруются, то заголовки второго уровня выравниваются по левой границе листа с отступом 5 – 7 мм.

Заголовок длиной более двух строк нежелателен. Если заголовок занимает более одной строки, то перенос недопустим, и каждая следующая строка своим левым краем должна быть выровнена по левому краю предыдущей, то есть слева строка строка под строкой.

Если есть нумерация, и есть заголовки **Введение** и **Заключение** (или **Выводы** и т.п.), то они входят в общую нумерацию.

Все заголовки обрамляются сверху и снизу интервалом размером 10-12 пт, то есть между текстом и заголовком (любого уровня) равно как между заголовками первого и второго уровней должен быть интервал размером 10-12 пт.

Точки в номере заголовка надо ставить, именно столько, каков уровень: в заголовке первого уровня точка одна, второго уровня – две.

Для заголовков любого уровня: между последней точкой номера и собственно заголовком надо сделать отступ 3-5 мм.

В конце заголовка точку не ставить. Внутри заголовка точки могут быть.

Пример – см. в конце документа.

Литература

Наличие этого списка – на усмотрение автора.

Слово **Литература** – это нумерованный заголовок первого уровня, то есть даже если заголовки основной части тезисов доклада нумеруются, заголовок **Литература** не должен нумероваться. Набирается шрифтом Times New Roman, размер 14, жирным, выравнивание по левому краю страницы без отступа, маленькими буквами.

Список литературы – это нумерованный список. После номера ставится точка, потом отступ (желательно 3 – 7 мм), потом само наименование. В конце наименования из знаков препинания можно ставить только точку. Даже если в списке только одно наименование, все равно номер 1. должен быть.

Номера должны быть выровнены по левому краю страницы без отступа. Строки наименований своим левым краем должны быть выровнены строго одна под другой. Между элементами списка пустых строк быть не должно. Правая граница списка выровнена по правой границе листа.

Пример:

Литература

1. Элемент списка. Набирается маленькими буквами шрифтом Times New Roman, размер 10, не жирным, не курсивом, выравнивание по левому краю страницы без отступа, первая строка имеет выступ 0.6. В конце стоит точка.
2. Градостроительный кодекс Российской Федерации. 29.12.2004.
3. A.V. Berdyshev, A.V. Boldyrev, A.V. Palagin, V.E. Shestak, M.S. Veshchunov, “Svecha/Quench Code for The Modeling of Reflooding Phenomena in Severe Accidents Conditions”. Proceedings of the Ninth International Topical Meeting on Nuclear Reactor Thermal Hydraulics (NURETH-9), paper Log_19 (CD-ROM edition), San Francisco, California, USA 1999.
4. П.С.Кондратенко, Л.В.Матвеев “Асимптотические режимы и структура хвостов концентрации в модели Дыхне.” // ЖЭТФ, 2007г.

Конец примера

Списки

Должны быть не более двух уровней вложенности. Маркированные или нумерованные (номер с точкой). В качестве маркера можно использовать как стандартную жирную точку (как выше в перечислении элементов титульной части), так и знак тире. В качестве исключения можно номера сделать римскими цифрами.

В конце элемента нумерованного списка из знаков препинания желательно ставить только точку или двоеточие, для маркированного списка – желательно только двоеточие или точку с запятой. В конце последнего элемента – точка. Если список нумерованный, то начинать элементы надо с большой буквы, а если маркированный – с любой. Внутри элементов могут быть любые знаки препинания и большие буквы.

Номера и маркеры первого уровня должны быть выровнены без отступа по левому краю страницы. Для обоих уровней: после маркера (номера) отступ (желательно 4–7 мм), потом текст. Все строки списка одного уровня своим левым краем должны быть выровнены строго одна под другой. Правая граница списка выровнена по правой границе листа.

Интервалы между элементами списка нежелательны, однако если список двухуровневый, то между элементами списка первого уровня можно вставлять интервалы размером 6 пт.

Пример

Таким образом, исходя из полученных результатов, для каждой задачи радиационного мониторинга сформулированы следующие рекомендации:

1. Для основной задачи «Программно-технического комплекса поддержки эксперта при радиационных авариях»:
 - в условиях города передачу данных лучше производить, используя канал Skylink
 - при отсутствии устойчивого сотового сигнала (вне зоны действия сотового оператора) данные рекомендуется передавать с использованием Inmarsat BGAN
2. Для задачи «Передвижной радиационной лаборатории»:
 - при движении рекомендуется использовать GPRS канал для передачи данных
 - вне зоны действия сотового канала – Inmarsat M4
3. Для задачи «Стационарный пост радиационного контроля»:
 - в качестве основного канала передачи данных рекомендуется использовать GPRS канал. При использовании GPRS канала протоколы для передачи данных в порядке уменьшения скорости передачи размещаются следующим образом: HTTP, FTP, SMTP/POP3
 - при отсутствии устойчивого сотового сигнала – ТФОП.

Конец примера.

Абзацы

Внутри одного раздела абзацы должны отделяться друг от друга интервалом размером 6. У первого абзаца сверху, а у последнего снизу должен быть интервал 10 пт. Выравнивание по ширине без отступов. Первая строка: отступ 5-7 мм. Шрифт 10 пт.

Пример – см. в конце документа.

Уравнения

Можно располагать как внутри строки, так и в отдельной строке.

Если уравнение располагается в отдельной строке, то оно должно быть посередине. Если у уравнения есть номер, то он располагается справа в круглых скобках и выравнивается по правой границе.

Если уравнение занимает несколько строк, то все его части, расположенные в разных строках, тоже выравниваются по центру. Номер в скобках выравнивается по правой границе, и его желательно расположить примерно посередине между первой строкой уравнения и последней. Аналогичные правила для системы уравнений.

Примеры:

$$v_{rec} = \frac{(3\pi)^{1/2}}{c^2 R^{13/4} Z^{1/4}} \sim 5 \cdot 10^3 c^{-1}$$

$$\left\{ \begin{array}{l} \frac{\partial \rho}{\partial t} + \frac{\partial \rho u}{\partial x} + \frac{\partial \rho v}{\partial y} = 0 \\ \frac{\partial \rho u}{\partial t} + \frac{\partial \rho u^2}{\partial x} + \frac{\partial \rho uv}{\partial y} = -\frac{\partial P}{\partial x} + \frac{1}{Re} \Delta u \\ \frac{\partial \rho v}{\partial t} + \frac{\partial \rho uv}{\partial x} + \frac{\partial \rho v^2}{\partial y} = -\frac{\partial P}{\partial y} + \frac{1}{Re} \Delta v \\ \frac{\partial \rho E}{\partial t} + \frac{\partial \rho Eu}{\partial x} + \frac{\partial \rho Ev}{\partial y} = -\frac{\partial P u}{\partial x} - \frac{\partial P v}{\partial y} \\ \varepsilon = E - \frac{u^2}{2} - \frac{v^2}{2} \\ P = \varepsilon \rho (\gamma - 1) \end{array} \right. \quad (1)$$

Конец примеров.

Особые символы

Матрицы: обозначать жирно, большой буквой.

Векторы: буквой (большой или маленькой – на усмотрение автора) со стрелкой.

Примеры на заголовки и абзацы

Пример 1. Заголовки обоих уровней не нумеруются

Первый нумерованный заголовок 1 уровня, два предложения. Занял две строки, сверху и снизу интервал 10, шрифт 14, жирно

Это возможный абзац между заголовками разных уровней, типа введения к разделу. Шрифт 10. Интервалы сверху и снизу по 10, т.к. и сверху и снизу заголовки.

Первый нумерованный заголовок 2 уровня. В нем два предложения, точки в конце нет, шрифт размером 12 жирно, сверху и снизу интервалы 10

Это первый абзац. Абзацных отступов нет, отступ первой строки 6 мм. Сверху интервал 10 (т.к. сверху заголовок), снизу 6 (т.к. снизу следующий абзац).

Это средний абзац. Сверху и снизу интервалы по 6, т.к. сверху и снизу абзацы. Выравнивание по ширине.

Это последний абзац. Сверху интервал 6, снизу 10, т.к. сверху абзац, а снизу заголовок.

Второй нумерованный заголовок 2 уровня, выровнен по левому краю с отступом 0.6, отступа первой строки нет

С помощью модели гидрирования был произведен расчет эксперимента Гросса по окислению оболочки Zry-4 паром при $T = 1000 - 1400^\circ\text{C}$, что позволило произвести проверку.

Второй нумерованный заголовок 1 уровня. Выровнен по левому краю, отступов абзацных и первой строки - нет, точки в конце нет

С помощью модели гидрирования был произведен расчет эксперимента Гросса по окислению оболочки Zry-4 паром при $T = 1000 - 1400^\circ\text{C}$, что позволило произвести проверку.

Конец примера 1

Пример 2. Заголовки первого уровня нумеруются, второго уровня - не нумеруются

**1. Первый нумерованный заголовок 1 уровня, два предложения.
Занял две строки, сверху и снизу интервал 10, шрифт 14, жирно**

Это возможный абзац между заголовками разных уровней, типа введения к разделу. Шрифт 10. Интервалы сверху и снизу по 10, т.к. и сверху и снизу заголовки.

Первый нумерованный заголовок 2 уровня. В нем два предложения, точки в конце нет, шрифт размером 12 жирно, сверху и снизу интервалы 10

Это первый абзац. Абзацных отступов нет, отступ первой строки 6 мм. Сверху интервал 10 (т.к. сверху заголовок), снизу 6 (т.к. снизу следующий абзац).

Это средний абзац. Сверху и снизу интервалы по 6, т.к. сверху и снизу абзацы. Выравнивание по ширине.

Это последний абзац. Сверху интервал 6, снизу 10, т.к. сверху абзац, а снизу заголовок.

Второй нумерованный заголовок 2 уровня, выровнен по левому краю с отступом 0.6, отступа первой строки нет

С помощью модели гидрирования был произведен расчет эксперимента Гросса по окислению оболочки Zry-4 паром при $T = 1000 - 1400^{\circ}\text{C}$, что позволило произвести проверку.

2. Второй нумерованный заголовок 1 уровня. Выровнен по левому краю, отступов нет, первая строка – выступ 0.6, точки в конце нет

С помощью модели гидрирования был произведен расчет эксперимента Гросса по окислению оболочки Zry-4 паром при $T = 1000 - 1400^{\circ}\text{C}$, что позволило произвести проверку.

Конец примера 2

Пример 3. Заголовки обеих уровней нумеруются.

**1. Первый нумерованный заголовок 1 уровня, два предложения.
Занял две строки, сверху и снизу интервал 10, шрифт 14, жирно**

Это возможный абзац между заголовками разных уровней, типа введения к разделу. Шрифт 10. Интервалы сверху и снизу по 10, т.к. и сверху и снизу заголовки.

1.1. Первый нумерованный заголовок 2 уровня. Два предложения, точки в конце нет, шрифт размером 12 жирно, сверху и снизу интервалы 10

Это первый абзац. Абзацных отступов нет, отступ первой строки 6 мм. Сверху интервал 10 (т.к. сверху заголовок), снизу 6 (т.к. снизу следующий абзац).

Это средний абзац. Сверху и снизу интервалы по 6, т.к. сверху и снизу абзацы. Выравнивание по ширине.

Это последний абзац. Сверху интервал 6, снизу 10, т.к. сверху абзац, а снизу заголовок.

1.2. Второй нумерованный заголовок 2 уровня, выровнен по левому краю с отступом 0.6, первая строка - выступ 0.9

С помощью модели гидрирования был произведен расчет эксперимента Гросса по окислению оболочки Zry-4 паром при $T = 1000 - 1400^{\circ}\text{C}$, что позволило произвести проверку.

2. Второй нумерованный заголовок 1 уровня. Выровнен по левому краю, отступов нет, первая строка – выступ 0.6, точки в конце нет

С помощью модели гидрирования был произведен расчет эксперимента Гросса по окислению оболочки Zry-4 паром при $T = 1000 - 1400^{\circ}\text{C}$, что позволило произвести проверку.

Конец примера 3