

Действует с 1 марта 2022 года

Приложение №1

к Положению о СУОТ,

утвержденному Приказом ИБРАЭ РАН

от «24» февраля 2022 г. №53

Основные мероприятия по организации работы по охране труда

Условные обозначения:

- Д - директор Института;
- ПК - профсоюзный комитет;
- ФО - финансовый отдел;
- ОК - отдел кадров;
- ТО - технический отдел;
- ХО - хозяйственный отдел;
- РП - руководитель подразделения;

ОТ - специалист по охране труда;

УЦ - учебный центр;

К - комиссия по проверке знаний требований охраны труда работников;

СОУТ - специальная оценка условий труда;

ОПР - оценка профессиональных рисков

СИЗ - средства индивидуальной защиты.

№ п/п	Задачи и обязанности	Действия (функции)	Исполнитель
I. Организационно-технические мероприятия			
1.1.	Обеспечение управления охраной труда	Издание Приказа о назначении лиц, ответственных за обеспечение охраны труда	Д, ОТ
		Разработка Положения о системе управления охраной труда (СУОТ)	Д, ОТ
		Разработка Положения об управлении профессиональными рисками	Д, ОТ
1.2.	Соблюдение ограничений, установленных законодательством при заключении трудового договора	Определение перечня (списка) тяжелых работ, работ с вредными или опасными условиями труда, на которых запрещается применение труда женщин	ОТ
		Определение перечня (списка) тяжелых работ, работ с вредными или опасными условиями труда, на которых запрещается применение труда лиц моложе 18 лет	ОТ
		Определение списков лиц (работников), подлежащих прохождению предварительного (периодического) медицинского осмотра	ОТ
1.3.	Организация и координация работы по охране труда. Контроль за соблюдением	Создание службы охраны труда (введение в штат специалиста по охране труда)	Д
		Разработка Положения о службе охраны труда (должностной инструкции специалиста по охране труда)	Д, ОТ
		Обеспечение организации и координации работ по охране труда	Д, ОТ

№ п/п	Задачи и обязанности	Действия (функции)	Исполнитель
	Задачи и обязанности нием законодательства о труде	Обеспечение системы контроля за соблюдением работниками требований охраны труда	Д, ПК, РП, ОТ
1.4.	Оформление трудовых отношений с работником	<p>Заключение трудового договора, издание приказа о приеме работника и ознакомление его с приказом под расписку</p> <p>Ознакомление работника под расписку с:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правилами внутреннего трудового распорядка; - коллективным договором; - положением о СУОТ; - картой оценки профессионального риска; - локальными нормативными актами, регламентирующими условия его работы <p>Направление работника к специалисту по охране труда для проведения с работником вводного инструктажа</p>	Д, ОК
1.5.	Организация обучения по охране труда	<p>Разработка и утверждение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников; - программ обучения по охране труда; - программы проведения вводного инструктажа по охране труда; - программ (инструкций) проведения инструктажей по охране труда; - программ проведения стажировки на рабочем месте <p>Издание приказа о проведении обучения работников</p> <p>Издание приказа о создании комиссии по проверке знаний требований охраны труда</p> <p>Проведение вводного инструктажа по охране труда</p> <p>Проведение инструктажей по охране труда</p> <p>Обучение работников по охране труда</p> <p>Проверка знаний требований по охране труда</p> <p>В соответствии с Приложением №2 настоящего Положения</p>	Д, ПК, РП, ОТ
1.6.	Расследование несчастных случаев (микротравм) на производстве	В соответствии с Приложением №2 настоящего Положения	Д, ОТ
1.7.	Расследование профессиональных заболеваний (острых и хронических)	В соответствии с Приложением №2 настоящего Положения	РП
1.8.	Взаимодействие и сотрудничество с профсоюзными организациями и иными уполномоченными работниками представителями органами	<p>Выборы уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда</p> <p>Создание условий для работы уполномоченных и обеспечение их нормативными материалами по охране труда</p> <p>Образование совместного комитета (комиссии) по охране труда</p> <p>Согласование локальных нормативных актов по охране труда с профсоюзным комитетом</p>	ОТ, УЦ, К ОТ
			ПК
			Д
			Д, ПК
			ОТ, ПК

№ п/п	Задачи и обязанности	Действия (функции)	Исполнитель
1.9.	Планирование и финансирование мероприятий по охране труда	<p>Планирование мероприятий по охране труда, направленных на предупреждение несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний, улучшение условий и охраны труда, санитарно-бытового обеспечения работников</p> <p>Разработка соответствующей проектно-конструкторской и технологической документации для реализации мероприятий по охране труда</p> <p>Включение мероприятий по охране труда в коллективный договор или заключение соглашения по охране труда</p> <p>Обеспечение финансирования мероприятий по охране труда</p>	Д, РП, ОТ РП Д, ПК Д, ФО Д, ПК, ОТ, РП
1.10.	Специальная оценка условий труда (СОУТ)	<p>Создание комиссии по проведению СОУТ</p> <p>Идентификация потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов</p> <p>Исследования (испытания) и измерения вредных и (или) опасных производственных факторов</p> <p>Отнесение условий труда на рабочих местах по степени вредности и (или) опасности к классу (подклассу) условий труда по результатам проведения исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных производственных факторов</p> <p>Оформление результатов проведения СОУТ</p>	
1.11.	Оценка профессиональных рисков	<p>Разработка положения об управлении профессиональными рисками</p> <p>Разработка карт оценки профессиональных рисков</p> <p>Управление профессиональными рисками</p>	Д, ПК, ОТ, РП
1.12.	Соблюдение требований по эксплуатации электрооборудования	<p>Содержание электроустановок и электросетей в работоспособном состоянии</p> <p>Эксплуатация электроустановок в соответствии с требованиями</p> <p>Своевременное и качественное проведение профилактических работ, ремонта, модернизации электроустановок</p> <p>Обучение работников и проверка у них знаний правил эксплуатации электроустановок, требований охраны труда при эксплуатации электроустановок</p>	ТО
II. Социально-экономические мероприятия			
2.1.	Страхование работников	<p>Осуществление страхования работников от временной нетрудоспособности вследствие заболевания, а также от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний</p>	
2.2.	Обеспечение по страхованию от несчастного случая и профзаболеваний на производстве (возмещение работодателем вреда, причиненного работникам трудовым увечьем)	<p>Подача пострадавшим заявления о назначении страховых выплат по установленной форме</p>	
		<p>Подготовка документов по перечню Фонда социального страхования, требуемых для назначения страховых выплат</p>	
		<p>Передача заявления и документов в отделение ФСС</p>	
		<p>Издание приказа по отделению ФСС о назначении страховых выплат</p>	
		<p>Вручение приказа пострадавшему и страхователю в случае осуществления выплат страхователем</p>	

№ п/п	Задачи и обязанности	Действия (функции)	Исполнитель
		Выплата единовременной страховой суммы	
		Выплаты ежемесячной страховой суммы	
		Возмещение морального вреда	
		Индексация ежемесячных страховых выплат	
III. Санитарно-гигиенические мероприятия			
3.1.	Обеспечение средствами индивидуальной защиты (СИЗ)	<p>Разработка и утверждение перечней работ и профессий, по которым должны выдаваться СИЗ, а также нормы выдачи СИЗ</p> <p>Приобретение СИЗ</p> <p>Выдача работникам СИЗ с регистрацией в личной карточке установленного образца</p> <p>Проведение инструктажа работников по правилам использования, проверки исправности СИЗ</p> <p>Проведение испытаний и проверок исправности СИЗ</p> <p>Осуществление контроля за правильностью применения СИЗ</p>	Д, ПК, РП, ОТ ХО, РП РП РП РП, ОТ
3.2.	Обеспечение средствами коллективной защиты	<p>Оснащение помещений, оборудования и рабочих мест средствами коллективной защиты, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - средствами нормализации освещения; - средствами защиты от поражения электрическим током; - средствами защиты от воздействия механических факторов; - средствами защиты от воздействия химических факторов; - средствами защиты от повышенного уровня шума и вибрации <p>Организация эффективной эксплуатации средств коллективной защиты</p>	Д, РП, ОТ РП, ОТ
3.3.	Обеспечение мылом и смывающими средствами	<p>Организация контроля за уровнем воздействия вредных и опасных производственных факторов на рабочих местах</p> <p>Приобретение очищающих средств в виде твердого туалетного мыла или жидких моющих средств (жидкого туалетного мыла)</p> <p>Обеспечение постоянного наличия в санитарно-бытовых помещениях туалетного мыла или дозаторов с жидким моющим средством</p> <p>Хранение очищающих средств</p>	ХО РП, ОТ
3.4.	Производственный контроль за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий	<p>В соответствии с Программой организации и проведения производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий</p>	Д, РП, ОТ
IV. Лечебно-профилактические мероприятия			
4.1.	Организация проведения	Составление списков лиц (работников), подлежащих прохождению предварительного (периодического) медицинского осмотра	ОТ

№ п/п	Задачи и обязанности предварительных и периодических медицинских осмотров	Действия (функции)	Исполнитель
		<p>Проведение предварительного медицинского осмотра:</p> <ul style="list-style-type: none"> - направление работника в соответствии с утвержденным списком на предварительный медосмотр с указанием перечня вредных, опасных веществ и производственных факторов, которые будут оказывать воздействие на работника в процессе трудовой деятельности; - направление на предварительный медосмотр всех лиц, моложе 18 лет; - получение заключения медучреждения о результатах предварительного медосмотра; - при отсутствии медицинских противопоказаний принятие решения о заключении трудового договора <p>Проведение периодического медицинского осмотра:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составление поименного списка лиц, подлежащих периодическим медосмотрам; - направление работников на периодический медосмотр. Получение заключения о пригодности работника. Отстранение от работы лиц, не прошедших обязательный предварительный или периодический медосмотр, либо при выявлении противопоказаний для выполнения работ (по медицинскому заключению) <p>Выявление потребности структурных подразделений в аптечках для оказания первой помощи работникам и их пополнение</p>	ОК, РП ОК, РП ОК Д, РП, ОК ОК, РП ОК, РП ОТ, ХО
4.2.	Обеспечение аптечками для оказания первой помощи работникам		
V. Особенности охраны труда дистанционных работников			
5.1.	Расследование и ведение учета несчастных случаев и профессиональных заболеваний	В соответствии с Приложением №2 настоящего Положения	ОТ
5.2.	Выполнение предписаний должностных лиц федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов ис-	В соответствии с предписаниями	Д, ФО, ОК, ОТ, РП

№ п/п	Задачи и обязанности	Действия (функции)	Исполнитель
5.3.	полнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, и рассмотрение представлений органов общественного контроля	Осуществление страхования работников от временной нетрудоспособности в следствии заболевания, а также от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	Д, ФО
5.4.	Обеспечение обязательного социального страхования Ознакомление работников с требованиями охраны труда при работе с оборудованием и средствами, рекомендованными или предоставленными работодателем	Осуществление ознакомления работников с требованиями охраны труда при работе с оборудованием и средствами, рекомендованными или предоставленными работодателем	РП
Другие обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий труда и охраны труда, установленные Трудовым кодексом РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, на дистанционных работников в период выполнения ими трудовой функции дистанционно не распространяются.			

Специалист по охране труда



С.В. Бобыкин