

**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Институт проблем безопасного развития атомной энергетики
АСПИРАНТУРА**

СОГЛАСОВАНО

Ученым советом ИБРАЭ РАН

Протокол № 8

«15» июня 2026 г.

Ученый секретарь ИБРАЭ РАН

[подпись] В.Е. Калантаров

УТВЕРЖДАЮ



Директор ИБРАЭ РАН

[подпись] Л.В. Матвеев

«15» июня 2026 г.

**Правила приема на обучение
по образовательным программам высшего образования –
программам подготовки научных и научно-педагогических
кадров в аспирантуре**

Москва

1. Общие положения

1.1. Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Института проблем безопасного развития атомной энергетики РАН (далее соответственно – Правила, Аспирантура, ИБРАЭ РАН либо Институт), разработаны на основании:

– Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

– Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122.

– Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденного приказом Минобрнауки России от 18.04.2025 № 366 (далее – Порядок приема № 366).

1.2. Для проведения приема в Аспирантуру организуется Приемная комиссия Аспирантуры (далее – Приемная комиссия). Для проведения вступительных испытаний организуется экзаменационная комиссия, а для рассмотрения апелляций поступающих – апелляционная комиссия.

1.3. Приемная, экзаменационная и апелляционная комиссии назначаются приказом директора Института.

1.4. К освоению программ Аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

1.5. На обучение по программам Аспирантуры на конкурсной основе принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства (далее – поступающие).

1.6. Прием на обучение осуществляется на первый курс только по очной форме обучения.

1.7. Прием на обучение в Аспирантуру осуществляется на места в рамках контрольных цифр приема (далее КЦП) за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета на выполнение государственного задания (далее – бюджетные места).

1.8. Лица, имеющие диплом об окончании аспирантуры (адъюнктуры) или диплом кандидата наук, не имеют права обучения в Аспирантуре за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в рамках контрольных цифр приема.

1.9. Институт осуществляет прием на обучение по программам Аспирантуры с проведением однопрофильного конкурса по каждой научной специальности.

1.10. При проведении вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов Институт обеспечивает создание условий с учетом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья в соответствии с главой X Порядка приема №366 и иными требованиями, установленными Минобрнауки России.

1.11. Все вопросы, связанные с приемом в Аспирантуру и не урегулированные Правилами, решаются Приемной комиссией в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Прием документов

2.1. Сроки приема на обучение в аспирантуре по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров устанавливаются приказом директора Института. Прием документов для поступления на очные бюджетные места в рамках КЦП установлен с 20 июня года приема на обучение.

2.2. Поступающий на обучение подает одно заявление о приеме на места в рамках контрольных цифр приема, а также документы, необходимые для поступления:

2.2.1 документ (документы), удостоверяющий личность и гражданство поступающего;

2.2.2 документ об образовании (представляется не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление). При отсутствии подтверждения информации об указанном документе через системы ФРДО или ЕПГУ поступающий обязан предъявить оригинал документа;

Поступающий может представить один или несколько документов об образовании. Документ иностранного государства об образовании представляется в соответствии с пп.2) п.38 Порядка приема № 366.

2.2.3 СНИЛС;

2.2.4 заявление о согласии на обработку персональных данных (представляется одновременно с заявлением о приеме);

2.2.5 документы, подтверждающие индивидуальные достижения, которые могут быть учтены в качестве преимущества при прочих равных условиях в конкурсных списках;

Перечень индивидуальных достижений и документов, их подтверждающих:

- опубликованные или принятые к публикации научные работы;
- патенты на изобретения;
- участие и выступления на научных конференциях (в том числе, в рамках Школы молодых ученых);
- участие в конкурсах и иных научных мероприятиях;
- диплом с отличием предыдущего уровня образования;
- сдача кандидатских экзаменов;
- сертификаты о прохождении научных стажировок и практик;
- дипломы и грамоты за научные конкурсы.

Лица, не имеющие опубликованных научных работ и изобретений, могут представить реферат по избранному научному направлению в рамках темы предполагаемой диссертации и другие документы, свидетельствующие о дополнительных индивидуальных достижениях, результаты которых могут быть учтены приемной комиссией при приеме.

2.2.6 портфолио;

Портфолио включает в себя научные достижения поступающего и возможности в предстоящей научной (научно-технической) деятельности.

В состав портфолио также могут следующие документы:

- ходатайство от предполагаемого научного руководителя или руководителя структурного подразделения с подтверждением актуальности и востребованности для ИБРАЭ РАН проводимой поступающим научно-исследовательской работы либо перспективность планируемой научной темы

диссертации;

– рекомендация иной организации, в которой проводилась и/или проводится научно-исследовательская работа.

Портфолио подается в структурированном виде по форме, установленной настоящим Порядком (см. Приложение 1).

2.2.7 иные документы (представляются по усмотрению поступающего не позднее дня завершения приема заявлений и документов);

2.2.8 две фотографии поступающего (3x4);

2.2.9 свидетельство ИНН;

Поступающие вправе представить документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений и портфолио в бумажной или электронной формах;

2.2.10 при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – документы, подтверждающие ограниченные возможности здоровья или инвалидность, требующие создания указанных условий.

2.2.11 не позднее дня завершения приема заявлений и документов поступающий может вносить изменения, включая изменения конкурсных групп (в том числе дополнение, исключение конкурсных групп), изменение приоритетов зачисления и иных сведений, указываемых в заявлении о приеме, представить и (или) отозвать документы, прилагаемые к заявлению о приеме (за исключением отзыва документов, представленных в электронном виде). Изменение приоритетов зачисления на ЕПГУ осуществляется не чаще чем один раз в 2 часа.

2.3. Форма заявления о приеме на обучение размещена на официальном сайте ИБРАЭ РАН. Одновременно с заявлением поступающий обязательно предоставляет документы, указанные в пп. 2.2.1, 2.2.4 пункта 2.2 Правил. Остальные документы могут быть представлены не позднее дня завершения приема заявлений и документов. Личной подписью поступающего в заявлении о приеме на обучение заверяется:

– ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии ИБРАЭ РАН на осуществление образовательной деятельности, уставом, образовательными программами, локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

– ознакомление с информацией о проводимом конкурсе, с датой (датами) завершения приема документов установленного образца;

– факт получения высшего образования данного уровня впервые;

– ознакомление с Правилами, в том числе с правилами подачи и рассмотрения апелляции по результатам вступительных испытаний;

– согласие поступающего на обработку его персональных данных;

– сведения о намерении (при наличии) проходить вступительные испытания на иностранном языке;

– информированность поступающего об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, и за подлинность документов, подаваемых для поступления.

2.4. Документы, выполненные на иностранном языке, представляются с переводом на русский язык, заверенным нотариально, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

2.5. Поступающие подают заявления о приеме и документы, необходимые для поступления, одним из следующих способов:

- представляет посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее – ЕПГУ) с учетом особенностей, установленных п.39 Порядка приема №366;

- лично (заявление заполняется на русском языке по форме в соответствии с п.2.3);

- через доверенное лицо при предъявлении последним выданной поступающим и оформленной в установленном порядке доверенности с указанием в ней предоставленных доверенному лицу полномочий;

- через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте) почтовым отправлением. Документы, направленные по почте, принимаются Аспирантурой ИБРАЭ РАН при их поступлении не позднее сроков завершения приема документов, установленных настоящими Правилами.

2.6. Документ, удостоверяющий личность, гражданство, документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, считается представленным, если информация о нем подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах. Документ об образовании считается представленным, если информация о нем подтверждена сведениями, имеющимися в федеральной информационной системе "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении" (далее - ФРДО).

2.7. Списки подавших заявление с указанием уникального кода поступающего формируются в период приема заявлений и документов и публикуются на официальном сайте ИБРАЭ РАН со дня начала приема заявлений о приеме посредством ЕПГУ.

Указанные списки формируются для каждого конкурса и обновляются при наличии изменений ежедневно до дня публикации конкурсных списков включительно.

2.8. В конкурсный список включаются поступающие, которые имеют не менее минимального количества баллов за вступительные испытания.

2.9. Конкурсные списки формируются по результатам приема заявлений и документов и проведения вступительных испытаний. Конкурсные списки формируются для каждого конкурса и обновляются при наличии изменений ежедневно до дня издания приказа (приказов) о зачислении по соответствующему конкурсу включительно и публикуются на официальном сайте ИБРАЭ РАН.

2.10. Контактная информация для поступающих в Аспирантуру ИБРАЭ РАН:

Юридический и почтовый адрес:
Россия, 115191, г. Москва, Большая Тульская ул., д. 52

Официальный сайт:
www.ibrae.ac.ru

Канцелярия:
+7 495 955-22-86 (телефон)
+7 495 958-11-51 (факс)
pbl@ibrae.ac.ru

Приемная комиссия:
+7 495 955-23-10 (телефон)

2.11. Поступающий имеет право выбрать для поступления несколько конкурсов при подаче документов. Поступающий указывает в заявлении приоритетность зачисления по различным конкурсам.

2.12. В случае представления неполного комплекта документов, выявления факта предоставления подложных документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным Правилами, Приемная комиссия возвращает документы поступающему способом, указанным им в заявлении и не допускает к дальнейшему участию во вступительных испытаниях.

2.13. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать поданные документы, подав заявление об отзыве документов. Лица, отозвавшие поданные документы, выбывают из конкурса. Аспирантура ИБРАЭ РАН возвращает документы в части их оригиналов (при наличии) указанным лицам.

2.14. При возврате документов, поданных по почте, документы возвращаются только в части оригиналов документов.

2.15. В целях информирования о приеме на обучение на официальном сайте ИБРАЭ РАН размещается следующая информация:

- информация о сроках проведения вступительных испытаний, а также иные сведения, предусмотренные пп 1) п.77 Порядка приема №366 - не позднее 20 января года приема на обучение;
- количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр приема по различным конкурсным группам - не позднее 10 апреля года приема;
- информация о количестве мест в общежитиях для обучающихся - не позднее 1 июня года приема;
- расписание вступительных испытаний, в том числе резервные дни - не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний.

3. Вступительные испытания

3.1. Вступительные испытания при приеме в аспирантуру проводятся с целью выявления наиболее способных и подготовленных к освоению программ подготовки научных и научно-педагогических кадров поступающих. Прием на обучение проводится по результатам вступительных испытаний. Поступающий сдает каждое вступительное испытание однократно.

3.2. Поступающие проходят следующие вступительные испытания:

- специальная дисциплина;

- иностранный язык (английский).

3.3. Вступительные испытания для поступающих по специальной дисциплине проводятся по программам, утвержденным в установленном в ИБРАЭ РАН порядке.

3.4. Вступительные испытания для поступающих по иностранному (английскому) языку проводятся на базе кафедры ИЯЗ РАН по адресу:

- место проведения - Нахимовский проспект, 32, 6 этаж, к. 613;
- юридический адрес: 125009, Москва, Большой Кисловский переулок, 1/12.

Вступительные испытания по специальной дисциплине проводятся на русском языке, в форме устного экзамена (с обязательным составлением письменного тезисного плана ответа): трех вопросов и собеседования по теме планируемого научного исследования.

Вступительные испытания по специальной дисциплине оцениваются следующим образом:

- Максимальное количество баллов за каждый вопрос экзаменационных билетов – 5 баллов (всего 3 вопроса) плюс максимальное количество баллов за собеседование по теме планируемого научного исследования – 5 баллов; общее максимальное количество за профильный экзамен – 20 баллов.

- Минимальное количество баллов за каждый вопрос экзаменационных билетов для успешного прохождения испытания по специальной дисциплине – 4 балла, минимальное количество баллов за собеседование по теме планируемого научного исследования – 4 балла.

3.5. Вступительные испытания по иностранному языку проводятся на русском и на иностранном языках, и оцениваются от 0 до 5 баллов, оценка ниже 4 баллов считается неудовлетворительной.

3.6. Общее максимальное количество баллов за два вступительных испытания – 25 баллов, минимальное (необходимое для прохождения вступительных испытаний) количество баллов – 20 баллов.

3.7. Приоритетность вступительного испытания при ранжировании списков поступающих:

- 1-й приоритет – результат вступительных испытаний по специальной дисциплине;
- 2-й приоритет – результат вступительных испытаний по иностранному языку.

При равенстве результатов вступительных испытаний с учетом приоритетов, оцениваются документы индивидуальных достижений, достигнутых за последние 3 года.

3.8. Поступающий, предоставивший документы в подтверждение индивидуальных достижений согласно пп. 2.2.5 Правил, получает за каждое из них от 1 до 3 дополнительных баллов; количество баллов определяется решением Приемной комиссии, принятое большинством голосов. Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

3.9. При равенстве поступающих по вышеуказанным критериям ранжирования учитываются дополнительные индивидуальные достижения согласно п.30 Порядка приема №366. Сначала учитывается средний балл

документа о высшем образовании, при равенстве баллов учитываются баллы по профильным учебным дисциплинам. В случае равенства поступающих по указанным достижениям перечень индивидуальных достижений может быть дополнен в период проведения приема на обучение.

3.10. Вступительные испытания проводятся экзаменационными комиссиями, с участием не менее двух третей их состава.

В состав экзаменационной комиссии входят лица, имеющие ученое звание профессора или ученую степень доктора наук по соответствующей направленности (научной специальности), по которой проводится вступительное испытание. При отсутствии по соответствующей направленности (научной специальности) лиц с ученой степенью доктора наук, в состав экзаменационной комиссии могут быть включены лица с ученой степенью кандидата наук, лица с ученым званием доцента, а по иностранному языку – работники, не имеющие ученой степени и ученого звания, но владеющие соответствующим иностранным языком.

3.11. Вступительные испытания проводятся очно. ИБРАЭ РАН может принять решение о проведении вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий.

Информация о проведении вступительного испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий публикуется на официальном сайте ИБРАЭ РАН до 20 января года поступления.

Проведение вступительного испытания с использованием дистанционных технологий и сервиса наблюдения (прокторинга) за вступительным испытанием осуществляется посредством видеосвязи в режиме реального времени в индивидуальном порядке.

Место проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий должно быть обеспечено соответствующим оборудованием: персональный компьютер, Интернет, веб-камера, встроенные или выносные динамики и микрофон, программное обеспечение, определенное ИБРАЭ РАН как необходимое для проведения вступительного испытания.

Поступающему необходимо проверить наличие и функционирование указанного оборудования, подтвердить факт наличия и функционирования указанного оборудования путем отправки соответствующего подтверждения в электронной форме в адрес ИБРАЭ РАН до начала вступительного испытания.

Перед началом вступительного испытания средствами телеконференцсвязи (веб-камерой) проводится проверка наличия у поступающего документа, удостоверяющего личность, и идентификация личности поступающего. Подготовка к ответу и ответ поступающего осуществляется за тем же рабочим местом, где произведена процедура идентификации. Поступающий выполняет задания, не завершая интернет-соединения и не отключая камеры и микрофона.

В случае невозможности осуществления непрерывной видеосвязи результаты вступительного испытания аннулируются. В случае технического сбоя при прохождении вступительного испытания с использованием дистанционных технологий, произошедшего не по вине поступающего, последнему выделяется резервный день для прохождения вступительного испытания. Видеозапись вступительного испытания приобщается к личному делу поступающего.

3.12. Передача вступительных испытаний не допускается.

3.13. Лица, не явившиеся на вступительное испытание без уважительной

причины (болезнь или иные исключительные обстоятельства, подтвержденные документально) или получившие на вступительном испытании балл ниже минимального, не допускаются к дальнейшему прохождению вступительных испытаний и не зачисляются в Аспирантуру.

3.14. В случае болезни или иных исключительных обстоятельств, подтвержденных документально, поступающий обязан до начала вступительного испытания известить Приемную комиссию о неявке на вступительное испытание с последующим представлением подтверждающего документа. В иных случаях справки о болезни или другие подтверждающие документы Приемной комиссией не принимаются, и вступительные испытания дополнительно не проводятся. Факт болезни подтверждается справкой из государственного или муниципального медицинского учреждения. Все спорные случаи рассматриваются Приемной комиссией в индивидуальном порядке.

3.15. Вступительные испытания для лиц, не явившихся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), проводятся в резервный день.

3.16. Во время проведения вступительных испытаний поступающим запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Поступающие могут иметь при себе и использовать справочные материалы и электронно-вычислительную технику, разрешенные к использованию во время проведения вступительных испытаний и предусмотренные соответствующими программами вступительных испытаний.

При несоблюдении порядка проведения вступительных испытаний члены экзаменационной комиссии вправе удалить поступающего с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении. В случае удаления поступающего с вступительного испытания ИБРАЭ РАН возвращает поступающему принятые документы.

3.17. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте в течение трех рабочих дней после дня проведения вступительного испытания, но не позднее чем за один день до публикации конкурсных списков. После объявления результатов вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

3.18. Поступающий (доверенное лицо) вправе подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания и (или) нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции. Решение, вынесенное апелляционной комиссией, доводится до сведения поступающего либо его доверенного лица.

В случае проведения вступительного испытания дистанционно ИБРАЭ РАН обеспечивает дистанционное рассмотрение апелляций.

3.19. Сведения о зачислении на обучение без указания фамилии, имени,

отчества (при наличии) поступающих с указанием уникального кода поступающего, присвоенного поступающему, суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения размещаются на официальном сайте в соответствии с главами V, VI, VIII Порядка приема №366.

3.20. При наличии незаполненных мест после завершения зачисления ИБРАЭ РАН проводит дополнительный прием на обучение в соответствии с главой XII Порядка приема №366.

4. Прием в Аспирантуру

4.1. Прием в Аспирантуру осуществляется на конкурсной основе. При проведении конкурса должно быть гарантировано соблюдение права на зачисление лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению программ подготовки научных и научно - педагогических кадров в Аспирантуре.

4.2. Институт проводит конкурс по направленности (профилю) программ аспирантуры (далее – конкурсный профиль) – следующим способом: однопрофильный конкурс в пределах научной специальности (далее - однопрофильный конкурс);

4.3. Институт формирует по каждой конкурсной группе:

– списки лиц, подавших заявление о приеме (далее - списки подавших заявление);

– ранжированные списки лиц, подавших заявление о приеме и документы, необходимые для поступления, и имеющих необходимые результаты вступительных испытаний (конкурсные списки).

4.4. Приемная комиссия рекомендует к зачислению по каждому конкурсу поступающих в соответствии с ранжированным списком поступающих до заполнения установленного количества мест приема на каждый конкурс.

4.5. Поступающий подлежит зачислению на места в рамках контрольных цифр приема в соответствии с высшим проходным приоритетом, если он проходит по конкурсу в пределах установленного количества мест и в срок до завершения представления согласия на зачисление в организации имеется согласие на зачисление, при условии, что до дня издания приказа о зачислении включительно поступающий не отозвал согласие на зачисление.

4.6. Зачисление в Аспирантуру производится приказом директора после окончания вступительных испытаний. В течение 5 календарных дней указы о зачислении публикуются на официальном сайте ИБРАЭ РАН с указанием уникального кода поступающего.

4.7. Дата начала освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре: ежегодно с 01 сентября. При необходимости решение о переносе (изменении) даты начала обучения оформляется Приказом директора Института не позднее 6 месяцев до назначаемой даты начала обучения, с соблюдением длительности программы образования и каникул, предусмотренных учебным планом.

ПОРТФОЛИО

(ФИО абитуриента)

№ п/п	Категория портфолио	Результаты
2.	Сведения о предыдущем уровне образования, с указанием дипломной работы.	
3.	Сведения о научно-исследовательских и профессиональных достижениях на момент подачи заявления (участие в НИР в качестве исполнителя, стаж работы в НИИ и т.д.).	
3.	Изученная профильная научная литература.	
4.	Наличие ходатайства от предполагаемого научного руководителя или руководителя структурного подразделения (прилагается/отсутствует).	
5.	рекомендация иной организации, в которой проводилась и/или проводится научно-исследовательская работа (прилагается/отсутствует).	
6.	Предполагаемая тема диссертационной работы.	
7.	Цели и задачи планируемого диссертационного исследования.	
	Уровень владения иностранным языком (указать язык) по профилю научной деятельности.	
8.	Иное.	

(Дата)_____
(Подпись)